

CPA WILFREDO PÉREZ
ASESOR FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y DE AUDITORIA



Guatemala, Julio de 2013

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARIA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado:

Por este medio tengo el gusto de saludarle, al mismo tiempo presentarle mi informe de **ACTIVIDADES REALIZADAS** de acuerdo a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 1140-2013 y Acuerdo Ministerial número 233-2013, correspondiente al mes de julio de 2013, para el cobro de mis honorarios presento la factura No.24 con mi número de Nit: 696652-7:

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Participación en Varias reuniones de trabajo sobre el tema "Comité de Finanzas", según convocatorias. con personal del Ministerio y con personal del Comité de Finanzas" del Conservatorio "Germán Alcántara".
2. Análisis sobre la modificación del Acuerdo 290-13, sobre los Comités de Finanzas y Análisis del instructivo para la recaudación y administración de fondos propios en el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara" y otros conservatorios y Escuelas.
3. Seguimiento al tema: "Comités de Finanzas.
4. Participación en discusión de 2 hallazgos de la Dirección de Auditoría Interna.
5. Análisis sobre forma de registrar faltante en libro de combustibles en la unidad Financiera de las Artes y factura de gasto de la Delegación de Recursos Humanos.
6. Reunión de trabajo en la Escuela de Artes Plásticas sobre el tema de cambio de renglón presupuestario de los sueldos de maestros.
7. Análisis del tema de cambio de renglón presupuestario de sueldos de maestro en la Escuela de Artes Plásticas.
8. Capacitación sobre el tema "Ley de Acceso a la información Pública"

CPA WILFREDO PÉREZ
ASESOR FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y DE AUDITORIA

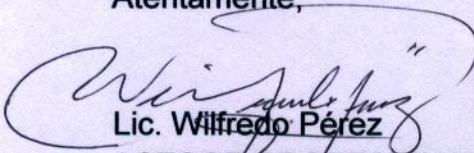


9. Taller sobre el tema "Importancia de los Manuales Administrativos"
10. Análisis y Elaboración presentación sobre los hallazgos de la Contraloría General de Cuentas 2012, presentado en el 2013.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Acuerdos sobre reforma al Acuerdo 290-2013, los procedimientos a seguir para proceder a implementar los nuevos Comités de Finanzas.
2. Se acordó con el Director a.i. de Marimba de Bellas Artes, darle seguimiento al oficio No.130 de fecha 3 de junio de 2013, en el cual se solicita la documentación que solicita Auditoría Interna, para poder desvanecer los dos hallazgos detectados.
3. Se envió nota de Análisis sobre forma de registrar faltante en libro de combustibles en la unidad Financiera de las Artes y sobre la factura de gasto de la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se asesoro sobre la importancia de incrementar el presupuesto para el pago de maestros de la Escuela de Artes Plásticas -ENAP- y sobre el renglón presupuestario adecuado.
5. Se elaboró un análisis sobre la importancia de elaborar los Manuales Administrativos en la Dirección General de las Artes, 10 ventajas de la elaboración y aplicación de los Manuales Administrativos en esta Dirección.
6. Presentación de los hallazgos de la Contraloría General de Cuentas del período del 1º. De enero al 31 de diciembre del 2012, presentados en junio del 2013, su forma de desvanecimiento y recomendaciones para no incurrir en nuevos hallazgos. Con la participación de Directores, jefes y personal que menciona el informe de dicha Contraloría General de Cuentas.

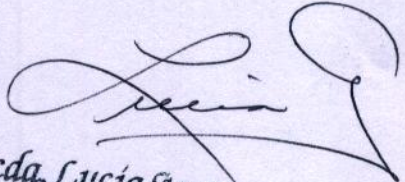
Atentamente,


Lic. Wilfredo Pérez

ASESOR PROFESIONAL ESPECÍFICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES.

Lic. Wilfredo Pérez
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR
COL. 1201 CCPA

Vo.Bo.


Licda. Lucía Armas
Directora General de las Artes
-Interina-